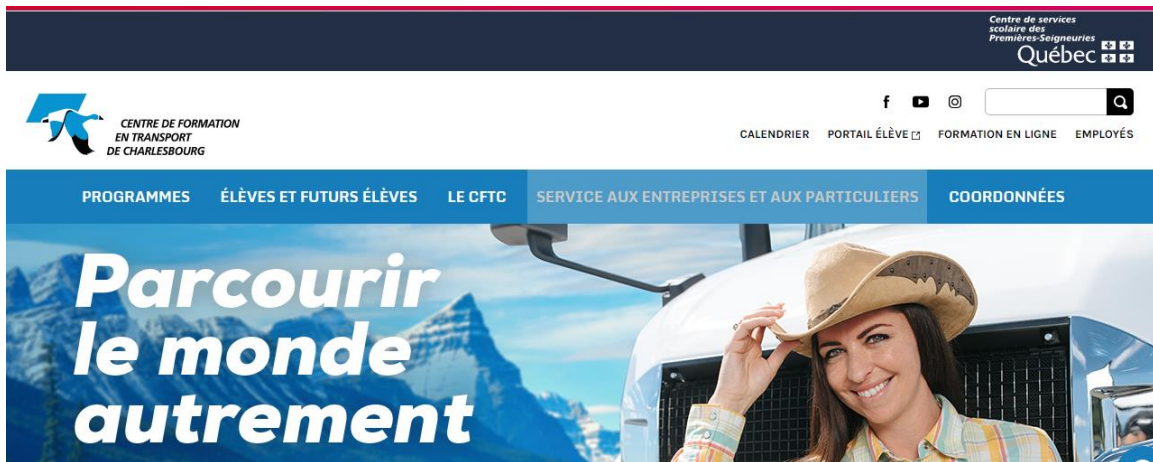


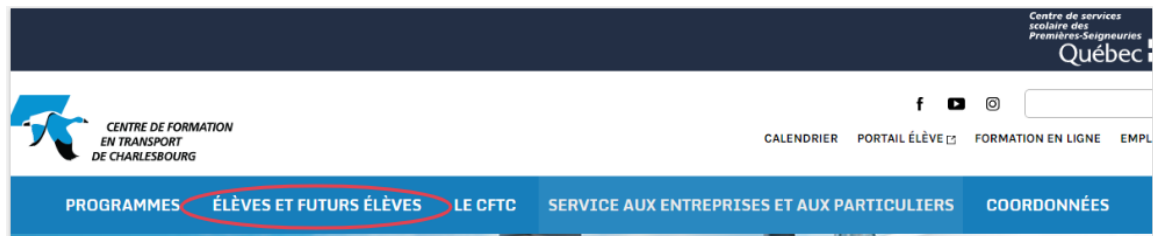
## Étapes pour compléter le rapport de stage GISE

Étape 1 : Inscription : Vous pouvez visionner le tutoriel INSCRIPTION en cliquant sur le lien suivant :

[https://drive.google.com/file/d/1GoSyJUDz0ZMJU\\_885SXQ73ume9PwC-tr/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1GoSyJUDz0ZMJU_885SXQ73ume9PwC-tr/view?usp=sharing)



Étape 2 :



## Étape 3 :



CENTRE DE FORMATION  
EN TRANSPORT  
DE CHARLESBOURG

**PROGRAMMES**    **ÉLÈVES ET FUTURS ÉLÈVES**    **LE CFTC**    **SERVIC**

---

**SERVICES AUX ÉLÈVES**

- Aide financière
- Chambres et pensions
- Zone techno
- Réservation d'un simulateur
- GISE**
- Services d'aide
- Formation en ligne

**FUTURS ÉLÈVES**

- Élève d'un jour
- Élève étranger
- Accès aux permis de conduire
- Séances d'information
- Programme PEACVL

## Étape 4 :

**ÉLÈVES ET FUTURS ÉLÈVES**

# GISE

Accueil / [Élèves et futurs élèves](#) / [GISE](#)

L'application de gestion des stages GISE vous permet de voir les compagnies qui les offrent. Vous pouvez aussi vous connecter et suivi de votre dossier en complétant les données requises pour v

Ce site vous permet de gérer vos informations à partir de n'importe quel appareil (la dernière version) et un accès sans-fil.

L'hyperlien ci-dessous vous permet d'accéder au Portail GISE.

**PORTAIL GISE**

## Étape 5 :



Cette application de gestion des stages vous permet de voir les stages et les informations sur les compagnies qui les offrent. Vous pouvez aussi vous connecter et gérer vos demandes de stages, assurer le suivi de votre dossier en complétant les données requises pour vous inscrire.

## Étape 6 :



connecter  
Connexion invalide

Utilisateur:   
Mot de passe:

[Changer le mot de passe](#)  
[Mot de passe perdu/verrouillé?](#)

[Login](#)

## Étape 7 :





Bienvenue, Vicky L'Heureux

Éleve 2

Début de l'activité: 00:00

Fin de l'activité: 00:00

Jour: -- Aucun --

Cycle: -- Aucun --

Heures de conduite:

Heures de service (sans conduite):

Tâches réalisées (CTRL-Clic pour sélectionner plusieurs options):

- Garage
- Marche arrière
- Observation
- RDS
- Recouvrement
- Remorquage
- Répartition
- Retour de stage
- Formation en classe
- Aucun --

Tâches réalisées:

Classe de permis: -- Aucun --

Voyages réalisés et cargaisons transportées:

Origine: Destination:

Équipement:

Type de véhicule: -- Aucun --

Moteur: -- Aucun --

Remorque: -- Aucun --

Essieux-remorques: -- Aucun --

Commentaires sur la journée:

**Sauvegarder**

Retour

## Étape 11 :

GISE

BIENVENUE! MA FICHE MA FORMATION MES STAGES MES STAGES MES EMPLOIS MES DOCUMENTS MES COMMUNICATIONS DÉCONNEXION

Bienvenue, Vicky L'Heureux

Registre entré par l'élève.

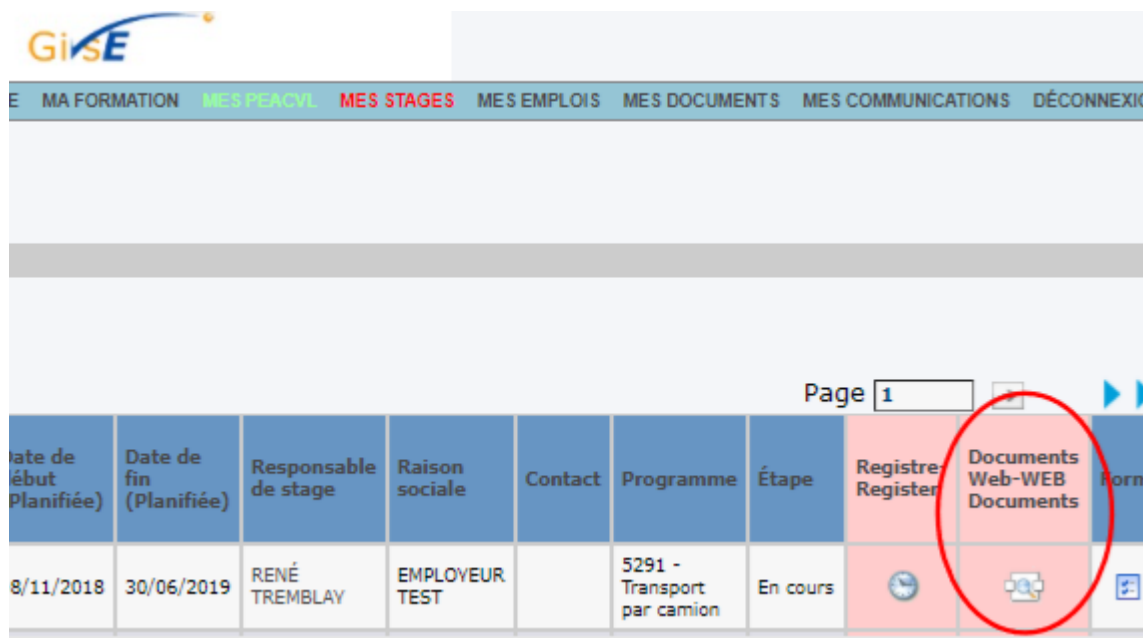
Jour	Cycle	Début de l'activité	Fin de l'activité	Heures de conduite	Heures de service (sans conduite)	Heures de travail	Heures de repos ou couchette	Tâches	Voyages réalisés et cargaisons transportées / ou activités réalisées et type de véhicule	Origine	Destination	Type de véhicule	Moteur	Remorque	Transmission	Commentaires	Supprimer
1	Cycle 1	03/07/2019 8:00 AM	03/07/2019 5:00 PM	6.00	3.00	9.00	15.00	Arrimage, Clérical (documents), Conduite, RDS	du grain interprovincial	quebec	toronto	Freightliner	Detroit	Vrac	18 vitesses	super le fun	
<b>Total:</b>				6	3	9	15										

Ajouter Retour

## Étape 12 : Documents WEB

Vous pouvez visionner le tutoriel DOCUMENTS WEB en cliquant sur le lien suivant :

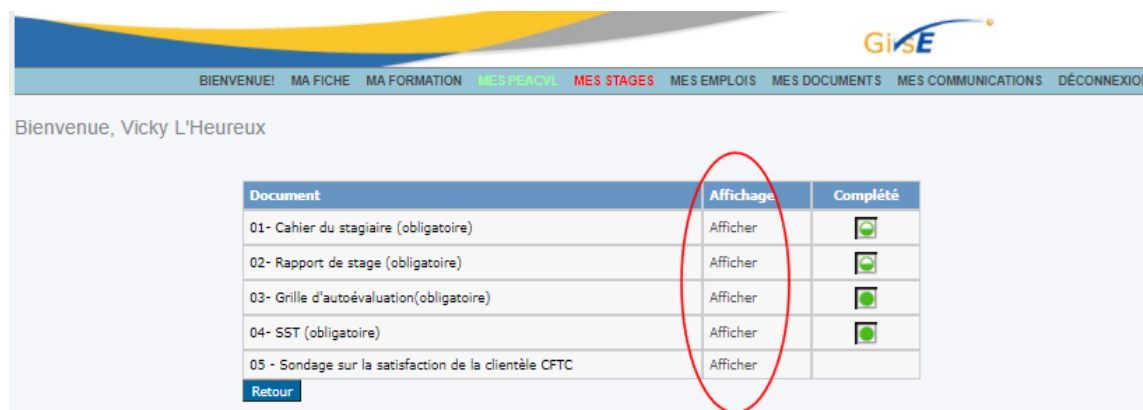
<https://drive.google.com/file/d/145k2pe1pTaFT80uXoNMM7j4vCxKlh3qh/view?usp=sharing>



The screenshot shows the GISE web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: MA FORMATION, MES PEACVL, MES STAGES, MES EMPLOIS, MES DOCUMENTS, MES COMMUNICATIONS, and DÉCONNEXION. Below the menu, there is a table with the following columns: Date de début Planifiée, Date de fin (Planifiée), Responsable de stage, Raison sociale, Contact, Programme, Étape, Register Register, Documents Web-WEB Documents, and Form. The table contains one row of data: 8/11/2018, 30/06/2019, RENÉ TREMBLAY, EMPLOYEUR TEST, 5291 - Transport par camion, En cours. The 'Documents Web-WEB Documents' column is circled in red.

Date de début Planifiée	Date de fin (Planifiée)	Responsable de stage	Raison sociale	Contact	Programme	Étape	Register Register	Documents Web-WEB Documents	Form
8/11/2018	30/06/2019	RENÉ TREMBLAY	EMPLOYEUR TEST		5291 - Transport par camion	En cours			

## Étape 13 :



The screenshot shows the GISE web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: BIENVENUE!, MA FICHE, MA FORMATION, MES PEACVL, MES STAGES, MES EMPLOIS, MES DOCUMENTS, MES COMMUNICATIONS, and DÉCONNEXION. Below the menu, there is a welcome message: Bienvenue, Vicky L'Heureux. Below the message, there is a table with the following columns: Document, Affichage, and Complété. The table contains five rows of data: 01- Cahier du stagiaire (obligatoire), 02- Rapport de stage (obligatoire), 03- Grille d'autoévaluation(obligatoire), 04- SST (obligatoire), and 05 - Sondage sur la satisfaction de la clientèle CFTC. The 'Affichage' column is circled in red.

Document	Affichage	Complété
01- Cahier du stagiaire (obligatoire)	Afficher	<input checked="" type="checkbox"/>
02- Rapport de stage (obligatoire)	Afficher	<input checked="" type="checkbox"/>
03- Grille d'autoévaluation(obligatoire)	Afficher	<input checked="" type="checkbox"/>
04- SST (obligatoire)	Afficher	<input checked="" type="checkbox"/>
05 - Sondage sur la satisfaction de la clientèle CFTC	Afficher	<input type="checkbox"/>

[Retour](#)

## Étape 14 :



BIENVENUE! MA FICHE MA FORMATION **MES PEACH** **MES STAGES** MES EMPLOIS MES DOCUMENTS MES COMMUNICATIONS DÉCONNEXION

Bienvenue, Vicky L'Heureux

### 01- Cahier du stagiaire (obligatoire)

Nom: L'Heureux Prénom: No de  
Vicky fiche:  
149139

1. Noter l'information relative au stage à entreprendre. (Objectifs, modalités, exigences de l'établissements de formation):  
**faire 90 heures de stages, parfaire sa conduite**  
rtiurterbuh7 nrtiurterwe78rt n89rte98rtg nbu9irteirbt iorhtehr89the2 nerui9er qeruitqiri wuigubfgbeq weuqwiegbfqrquy ukevryruqwur uyhergqwoeyuoqw qeyuwuorq bqweuyrbq qwegyrywergqb querqoweyroq erqvweyrfvo7qwev qeyyrqv7oerqv evyioqtfvqrfwrvf qeirefiq7t

2. Fournit des données sur le lieu de stage. (Type d'entreprise, genre de transport, nombre d'employés, nombre de véhicules, conditions de travail, nom du responsable de l'entreprise, confirmation de l'engagement de l'entreprise, règlements d'entreprise) **Moins de/less than 300 car.**  
**entreprise qui fait du transport**

3. Décrit au moins trois (3) tâches à effectuer pendant le stage

**Modifier**  
**Retour**

## Étape 15 :



BIENVENUE! MA FICHE MA FORMATION **MES PEACH** **MES STAGES** MES EMPLOIS MES DOCUMENTS MES COMMUNICATIONS

Bienvenue, Vicky L'Heureux

### 01- Cahier du stagiaire (obligatoire)

Nom: L'Heureux

1. Noter l'information relative au stage à entreprendre. (Objectifs, modalités, exigences de l'établissements de formation):  
**faire 90 heures de stages, parfaire sa conduite**  
rtiurterbuh7 nrtiurterwe78rt n89rte98rtg nbu9irteirbt iorhtehr89the2 nerui9er qeruitqiri wuigubfgbeq weuqwiegbfqrquy ukevryruqwur uyhergqwoeyuoqw qeyuwuorq bqweuyrbq qwegyrywergqb querqoweyroq erqvweyrfvo7qwev qeyyrqv7oerqv evyioqtfvqrfwrvf qeirefiq7t

2. Fournit des données sur le lieu de stage. (Type d'entreprise, genre de transport, nombre d'employés, nombre de véhicules, conditions de travail, nom du responsable de l'entreprise, confirmation de l'engagement de l'entreprise, règlements d'entreprise) **Moins de/less than 300 car.**  
**entreprise qui fait du transport**

3. Décrit au moins trois (3) tâches à effectuer pendant le stage

**Sauvegarder**